



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 11 del 9 SETTEMBRE 2025
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B		X	LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLOMARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO -Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 1 Assenti ingiustificati:

Il verbale, costituito di n. 12 pagine, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.

Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di Via Mercadante 4, Milano

Alle ore 15:07 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri: Sara Alberici --

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: /

Durata effettiva del Consiglio 293 minuti (dalle 15:07 alle 20:00).

80% del Consiglio (234,4 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%:



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 5/08/2025**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a. Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
- 4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a. Presentazione del Progetto continuità assistenziale ostetrica di RL
 - b. Restituzione incontro Organismo di coordinamento della Rete regionale Cure palliative del 5.8
 - c. Avviso per dirigente assistente sociale dell'ASST Nord Milano
 - d. Presentazione report per Forum della non Autosufficienza
 - e. Aggiornamento pagina sito gruppi consiliari e documento di presentazione
 - f. Organizzazione consiglio itinerante di ottobre
 - g. Collaborazione con FNAS e pubblicizzazione iniziative
 - h. Invito VI Raduno Nazionale Associazione "A.S.Pro.C. OdV" - Norcia 27/09/2025
 - i. Iniziale discussione quota 2026
- 5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
- 6. Delibere di spesa**
 - a. Preventivi gruppi tematici e territoriali
- 7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a. Richieste di patrocinio
 - b. Richieste di convenzione - triennio 2023/25
 - c. Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
 - d. Richieste di esonero
 - e. Richieste riconoscimento crediti ex-post
 - f. Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 8. Comunicazione consiglieri**
- 9. Comunicazione Gruppi Tematici**
- 10. Incarichi di rappresentanza**
 - a. Invito a Prospettive e Salute Bergamo 13-14 ottobre
 - b. Evento su scambi internazionali AS, CIF Italia, 23/09/2025
- 11. Varie ed eventuali**



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 5/08/2025

Il verbale viene approvato senza modifiche, adottando la **delibera n. 193/2025**.

Prima di entrare nel merito dei successivi punti all'odg la Presidente ricorda i punti non trattati nella seduta del consiglio del 5 agosto scorso e rinviati alla seduta odierna:

- preventivo gruppo consiliare di Lecco (rinviato al punto 6a)
- preventivo gruppo consiliare di Cremona (rinviato al punto 6a)
- richiesta patrocinio evento *“La violenza di genere tra i giovani, il web e l'intelligenza artificiale: comprendere, prevenire, contrastare”* 24 ottobre 25, Auditorium Liceo Linguistico Statale Lorenzo Mascheroni Bergamo (rinviato al punto 7a)

Dà inoltre lettura dell'elenco degli argomenti aggiuntivi da trattare nell'ambito del punto 11.varie ed eventuali. La Segretaria precisa che i verbali delle sedute del CR svolte nel periodo estivo, anche in considerazione della modalità online, hanno dato spazio a resoconti dettagliati rispetto al confronto sulle tematiche trattate. Con la ripresa degli incontri in presenza e coerentemente con quanto previsto dal Regolamento interno si procederà con maggior sintesi, mettendo a verbale gli interventi dei singoli consiglieri solo quando espressamente richiesto. I presenti concordano.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Bertocchi Emma	con il n.	8342
Capuzzi Emma	con il n.	8343
Chiodaroli Irene	con il n.	8344
Di Modica Irene	con il n.	8345

Iscrizioni per trasferimento

Marra Daniela con il n. **8346** Proveniente da OAS Veneto

Cancellazioni

Bussola Francesca	con il n.	7121	decorrenza il 28/08/2025
Despoti Irdiss	con il n.	6890	decorrenza il 29/08/2025
Mosca Micaela	con il n.	7953	decorrenza il 14/08/2025



SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Picca Gaia	con il n.	3512
Vismara Marta	con il n.	3513

Cancellazioni

Trabattoni Lorena	con il n.	351	decorrenza il 03/09/2025
Ubillus Aura Marina	con il n.	3058	decorrenza il 21/05/2020

Cancellazioni per trasferimento

Curto Pelle Meri	con il n.	929	presso OAS Piemonte e Valle d'Aosta - dec. il 1/08/2025
Accomando Filippo	con il n.	2897	presso OAS Lazio - dec. il 27/08/2025

Si approva adottando la delibera n. **194/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

La Segretaria rende noto al Consiglio che il decesso della collega **OMISSIS** avvenuto nel 2020 è stato tardivamente comunicato all'Ordine: propone pertanto il discarico delle quote dal 2020 al 2025 compresi.

Il Consiglio approva con delibera n. **195/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

Nessuna determina presidenziale da ratificare.

4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Presentazione del Progetto continuità assistenziale ostetrica di RL

La Presidente comunica che nell'ambito del progetto regionale "Continuità assistenziale ostetrica" -che ha previsto linee di indirizzo sul tema e un modello per l'assistenza delle donne in puerperio in cui viene effettuata una prima visita domiciliare dopo il parto a cura dell'ostetrica - verrà utilizzata la "griglia di rilevazione del rischio sociale-area materno infantile" messa a punto dal gruppo tematico del Croas "Fragilità materne". La Presidente e la Vicepresidente Alberici stanno avviando contatti con la referente del progetto dott.ssa Pellegrini per promuovere/concordare azioni di diffusione.

b) Restituzione incontro Organismo di coordinamento della Rete regionale Cure palliative del 5.8.25

L'argomento, proposto dalla Vicepresidente Alberici non presente alla seduta odierna, è rinviato al prossimo Consiglio.

c) Avviso per dirigente assistente sociale dell'ASST Nord Milano

La Segretaria informa in merito al fatto che l'ASST Nord Milano nel mese di agosto ha indetto un Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di "dirigente assistente sociale", a tempo pieno e determinato. Per quanto si tratti di un incarico a tempo determinato di durata non definita l'iniziativa costituisce un passaggio significativo per l'avvio di percorsi di riconoscimento e valorizzazione della figura dell'assistente sociale nel sistema socio-sanitario. In altre regioni italiane sono già presenti e attivi incarichi di dirigenza a tempo indeterminato conferiti ad assistenti sociali in aziende socio-sanitarie ma in Lombardia si tratta del primo atto che apre le porte all'accesso alla dirigenza, come da tempo auspicato dal Croas. L'Udp ha ritenuto di informare



gli iscritti e sono intercorsi contatti con gli assistenti sociali dell'ASST Nord per approfondimenti sul tema del servizio sociale professionale aziendale e sui relativi incarichi di responsabilità.

La Presidente fa presente la necessità di promuovere la diffusione dei concorsi per dirigenti aperti al profilo professionale dell'assistente sociale nei vari ambiti (enti locali, e233tc). Si concorda che qualora tali concorsi non compaiano nella sezione del sito Croas Bachecca lavoro/Sportello lavoro, in attesa dell'attivazione della newsletter Croas, verrà data notizia con mail massiva e sui social.

d) Presentazione report per Forum della non Autosufficienza

La Consigliera Masullo informa di aver provveduto, d'intesa con la vice Presidente Alberici, a formulare e ad inviare proposta di abstract ai fini di partecipare al Forum N.A.2025 a Bologna. I temi, concordati nella precedente seduta del Consiglio, sono relativi ad esperienze territoriali di forte integrazione socio-sanitaria (interventi ambito di Tradate che vedono programmazione/gestione coordinata tra assistenti sociali comunali, assistenti sociali CDC e terzo settore per il sostegno alla domiciliarità, dimissioni protette, raccordo gruppo territoriale-CDC). Si prevede il coinvolgimento di tre relatori e di un rappresentante dell'Ordine, da individuare prossimamente.

e) Aggiornamento pagina sito gruppi consiliari e documento di presentazione

La Consigliera Sofia informa che la bozza del documento di sintesi delle descrizioni relative ai gruppi tematici ed ai gruppi territoriali dell'Ordine, elaborata insieme alla Vicepresidente Alberici, è stata completata. La Presidente invita ad inviare via mail a tutti i consiglieri il documento così che ognuno possa segnalare, entro fine settimana, eventuali perfezionamenti/integrazioni e pervenire alla stesura definitiva.

f) Organizzazione consiglio itinerante di ottobre

La Presidente riprende la proposta, già anticipata nello scorso consiglio, di avviare l'esperienza dei consigli itineranti nelle diverse province lombarde, al fine di realizzare nell'arco dei quattro anni di mandato incontri in ogni territorio. L'iniziativa ha la finalità di favorire una maggiore vicinanza tra Ordine e iscritti, tramite relazioni dirette, momenti dedicati all'informazione su contenuti di interesse della comunità professionale ed all'ascolto dei desideri/bisogni formativi nonché aspettative degli iscritti. Ci si confronta su modalità e tempi e si concorda un'ipotesi di lavoro che prevede il consiglio itinerante nella giornata di sabato, con le seguenti proposte di primi appuntamenti: Mantova l'11 ottobre 2025, Lecco il 31 gennaio 2026, Brescia il 28 marzo 2026. La Presidente chiede ai consiglieri referenti dei territori coinvolti di verificare tali possibilità con i gruppi territoriali di formazione continua. Si concorda che nel mese in cui si svolgeranno i consigli itineranti sarà programmata una ulteriore seduta del Consiglio online per gli adempimenti istituzionali e urgenti, tra cui quelli connessi all'Albo e alla Formazione Continua. Il primo incontro nel territorio di Mantova avrà carattere sperimentale; successivamente ad esso si procederà a mettere a punto il programma di lavoro e a dare informazione dello stesso agli iscritti.

Il Consiglio approva con delibera di atto d'indirizzo n. **196/2025**.

g) Collaborazione con FNAS e pubblicizzazione iniziative

La Presidente fa presente che sono attive iniziative formative Fnas aperte agli iscritti e invita a definire modalità funzionali a farle conoscere. Ci si confronta al riguardo: in calce all'home page del sito web del Croas sono presenti i link ai siti CNOAS, FNAS e A.S.Pro.C; in attesa di attivare la newsletter Croas con la quale si potrà potenziare l'informazione, coerentemente con quanto finora attuato dal Croas e in linea con il Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, si concorda di supportare la diffusione dei corsi gratuiti per assistenti sociali tramite mail massiva e social.

Si apre anche un confronto su possibili servizi/supporti che il Croas potrebbe richiedere alla Fondazione in relazione ai compiti di quest'ultima rinviando però l'approfondimento del tema a occasioni successive.



h) Invito VI Raduno Nazionale Associazione "A.S.Pro.C. OdV" - Norcia 27/09/2025

La Presidente informa in merito all'iniziativa e chiede se vi siano disponibilità dei presenti a partecipare in rappresentanza del Croas; in considerazione della data ormai vicina e della difficoltà a conciliare i vari impegni si decide di rinunciare alla possibilità e di dare riscontro all'A.S.Pro.C.

i) Iniziale discussione quota 2026

Il Tesoriere comunica che, in vista della scadenza per l'approvazione del bilancio preventivo 2026, nella prossima seduta del consiglio si dovrà valutare l'eventuale aumento della quota annuale; offre alcuni dati informativi al riguardo sia in merito all'andamento nel tempo della quota annuale sia in merito alle spese ordinarie sostenute dal Croas.

La quota richiesta a ciascun iscritto ammonta attualmente a € 140,00 e viene riscossa dal Croas; nel 2025 si è deciso di non aumentarla, malgrado il prelievo del Croas per ciascun iscritto sia passato da € 37,00 a € 45,00 (+€ 8,00) con un mancato incasso per il Croas di circa € 47.000,00. Per il bilancio 2025 si sono trovate le modalità di copertura della quota ma per il bilancio 2026 non vi sono più margini per il pareggio, se non limitando l'organizzazione di eventi formativi e convegni o aumentando la quota a carico degli iscritti.

Considerato che il bilancio si compone delle uniche entrate relative agli incassi delle quote del contributo annuale degli iscritti all'Ordine e che la maggior parte delle uscite sono incompressibili, si decide di effettuare una ulteriore verifica dei margini di gestione del bilancio così da poter valutare, nella prossima seduta del CR, le decisioni più opportune.

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

Il Tesoriere informa che occorre ratificare le seguenti spese, già sostenute e riferite alla precedente consiliatura, per le quali era stata confermata la regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza del bilancio preventivo 2025 nei rispettivi capitoli, ma che per mero errore materiale non risultavano essere state deliberate in Consiglio:

- € 71,00 forfettario: consulenza tecnica per schermo videoconferenze
Spesa imputata al capitolo di bilancio *11 004 0004 Arredi e attrezzature*
- € 150,00 + IVA: intervento idraulico in sede
Spesa imputata al capitolo di bilancio *11 004 0008 Manutenzione ordinaria*

Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n. 197/2025**.

6. Delibere di spesa

I. Trentennale

Il Tesoriere informa che, in relazione all'evento dedicato alla celebrazione del trentennale dall'istituzione dell'Ordine, previsto in novembre, occorre deliberare l'impegno di spesa di € 805,00 relativo all'utilizzo della Sala Di Vittorio, presso la Camera del Lavoro di Milano, così suddiviso:

- € 650,00 a titolo di concorso alle spese di gestione
- € 80,00 straordinario di portineria
- € 75,00 proiettore e PC

L'impegno di spesa è incluso nella delibera quadro n. 168 del 4/07/2025, con la quale è stato approvato l'importo massimo di € 5.000 per l'intera organizzazione dell'iniziativa.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 198/2025**.

II. Ristrutturazione

Il Tesoriere informa in merito ai lavori di ristrutturazione previsti presso la sede dell'Ordine e su quanto emerso nello studio di pre-fattibilità deliberato dal Consiglio nel dicembre 2024. Per procedere occorre ora conferire un incarico formale di studio per la progettazione esecutiva. La Consigliera Mazzoleni Ferracini chiede di verificare l'effettiva possibilità di affidamento diretto prima di procedere all'incarico all'Ing. Dott. Alessandro



Palestri, titolare dello Studio che ha già realizzato lo studio di pre-fattibilità tecnico-economico e rilievo plano-altimetrico. I presenti concordano di procedere con incarico previa verifica della normativa vigente.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 199/2025.

a) Preventivi gruppi tematici e territoriali

-Gruppo territoriale Lecco: proposta di organizzare un convegno il 12 novembre 2025 con partecipazioni esterne. Il Consigliere referente Fortunato comunica spese aggiuntive al piano attività già pervenuto a inizio anno, pari a € 71,80, e si impegna a far pervenire il piano attività con preventivo aggiornato.

-Gruppo territoriale Varese: presentato piano attività aggiornato con spese aggiuntive pari a € 200 per la realizzazione di evento in novembre-dicembre 2025. La Presidente chiede alla Consigliera referente di perfezionare il documento e di inviarlo al Croas.

Il Consiglio approva i preventivi, adottando la **delibera n. 200/2025.**

-Gruppo territoriale Cremona: non pervenuti aggiornamenti quindi non si entra nel merito.

7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Prima di procedere all'esame delle richieste pervenute la Presidente ricorda la necessità che le richieste di patrocinio vengano formulate tramite utilizzo del format apposito così da poter acquisire le necessarie informazioni; il primo filtro è a carico della segreteria che trasmetterà le richieste alla Commissione FC per l'istruttoria quando corrette e complete. La Segreteria invita a verificare la funzionalità degli strumenti in uso per far sintesi delle richieste pervenute e relative alla FC (le quali spesso comprendono vari oggetti tra cui patrocini, concessione logo, rappresentanze, accreditamenti, etc) e dei contenuti, al fine di rendere più sostenibile il lavoro e la gestione dei processi. I presenti concordano.

La Consigliera Luridiana illustra le **richieste di patrocinio a titolo gratuito** pervenute per le seguenti iniziative formative e **valutate dalla Commissione** consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua:

-Ordine avvocati di Bergamo - Convegno "La violenza di genere tra i giovani, il web e l'intelligenza artificiale: comprendere, prevenire, contrastare" il 24 ottobre 2025, 14.30-18.45. Auditorium Liceo Scientifico Statale Lorenzo Mascheroni Bergamo, Via Alberico Da Rosciate n. 21.

Acquisito il **parere negativo** alla concessione del patrocinio da parte della Commissione, il Consiglio adotta la **delibera n. 201/2025.**

-I CARE, we care ups – evento sul tema "ordini di protezione e ricorsi Cedu" previsto per il 18.12.25 dalle 15 alle 18.

-Comune di Manerbio – Convegno "Persone fragili-Risposte Sostenibili" il 17 ottobre 2025, Piccolo Teatro Memo Bortolozzi dalle ore 20:30 alle 22:30.

Il Consiglio acquisisce il **parere favorevole** alla concessione dei suddetti patrocini presentati da parte della Commissione.

La Consigliera Luridiana presenta le **richieste di gratuito patrocinio pervenute successivamente alla seduta della Commissione avvenuta il 27 agosto 2025 e da valutarsi nella seduta odierna:**



-CIF –Convegno “Scambi professionali internazionali – la voce del servizio sociale all’estero” - 22/09/25 ore 9-13 presso Casa dei Diritti.

-Cooperativa Albatros nell’ambito di un evento diffuso sul gioco d’azzardo organizza seminario “Prevenire, riconoscere e intervenire: il ruolo delle professioni sociali nel contrasto al gioco d’azzardo patologico, un approccio di comunità” il 10 ottobre 2025 presso Libera Masseria di Cislano.

-ASST Cremona evento Festival della Salute - 20/09/25 a Cremona e **4/10/25** a Casalmaggiore.

Il Consiglio approva la concessione dei suddetti patrocini, adottando la delibera n. **202/2025**.

Si prende atto che la richiesta è relativa anche all’uso del logo/marchio dell’ordine; si concorda di verificare le recenti regole/criteri per la concessione e le indicazioni per l’utilizzo dello stesso, così da comunicarle agli enti ai quali viene concesso il patrocinio.

-ATS Bergamo - Corso di formazione “Il caregiver familiare come alleato del sistema di cura – strumenti strategie per un lavoro di rete” co progettato con gli ordini professionali e l’Università degli studi di Bergamo per il **4/10/2025** e il **29/11/2025**. Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 51 del 29/08/2025, con la quale è stata approvata la richiesta di gratuito patrocinio dell’ATS di Bergamo adottando la **delibera n. 203/2025**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

I Consiglieri Turetti e Luridiana informano in merito alla scadenza delle convenzioni (prevista a fine anno) ed alla prossima uscita del nuovo regolamento sulla FC da parte del Cnoas. Si concorda di procedere con una proroga d’ufficio delle convenzioni in essere, per la durata di ulteriori tre mesi, salvo successive necessità, in attesa dell’uscita delle nuove regole. Gli stessi consiglieri informano anche in merito ad alcune novità emerse nel recente incontro con il Cnoas, relativamente ai crediti per attività di supervisione e di tutoring dei tirocinanti assistenti sociali. Informa che il Cnoas intende anche procedere a rilevare i bisogni formativi entro il prossimo 15 dicembre. Ci si confronta su ipotesi di percorsi formativi di interesse generale connessi a bisogni già rilevati per i quali la FNAS potrebbe costituire potenziale interlocutore con cui costruire l’offerta di opportunità formative. Il confronto sul tema sarà ripreso in futuro anche a seguito di confronto con i gruppi territoriali.

In merito alle richieste di convenzione, risultano quelle presentate dai seguenti enti:

-Cooperativa La Vela -via San Francesco 2, 25075 Nave Brescia

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l’autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva la convenzione, adottando la **delibera n. 204/2025**.

- Studio GMB di Fabrizio Gambaro: la richiesta è pervenuta successivamente alla seduta della Commissione FC, avvenuta il 27 agosto 2025. Il Consiglio rinvia la discussione al prossimo incontro della Commissione FC.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all’atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n.**205/2025** e n. **206/2025**.



d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **207/2025** e n. **208/2025**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **209/2025** e n. **210/2025**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi/attribuzione crediti

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e della modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- ID 55156 - Rettifica durata in ore da 30 a 26 e modifica attribuzione crediti da 25 CF + 5 DEO a 22 CF + 4 DEO;
- ID 59128 rettifica durata in ore da 52 a 32 ore e modifica attribuzione crediti da 25 CF+11 DEO a 22 CF + 10 DEO
- ID 56668 rettifica durata in ore da 96 a 39
- ID 55003 modifica attribuzione crediti da 6 CF +6 DEO a 2 CF+1 DEO
- ID 54256 modifica attribuzione crediti da 6 CF +3 DEO a 6 CF+2 DEO
- ID 56086 modifica attribuzione crediti da 12 CF +5 DEO a 7 CF+3 DEO
- ID 52182 rettifica durata in ore da 7 a 6 ore e modifica attribuzione crediti da 4 CF+2 DEO
- ID 52192 non va modificato (per errore materiale di trascrizione indicato come id 52182 in precedente delibera)
- ID 60205 modifica durata in ore da 37 a 38
- ID 59636, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59637, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59646, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59647, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59656, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59657, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59658, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59659, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59667, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59668, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59669, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 59670, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 60413, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 60414, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 60415, Errata rilevazione delle presenze per problemi tecnici
- ID 103526 erroneamente diniegato, si accredita con attribuzione di 2 CF+ 1 DEO
- ID 103525 approvato per errore materiale, si diniega.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **211/2025**.



8. Comunicazione consiglieri

Nessuna comunicazione.

9. Comunicazione Gruppi Tematici

Nessuna comunicazione.

10. Incarichi di rappresentanza

- a) **Invito a Prospettive e Salute Bergamo, 13-14 ottobre**
È prevista rappresentanza del Cnoas, non del Croas.
- b) **Evento su scambi internazionali AS, CIF Italia, Milano, 22 settembre**
Rappresentanza non onerosa a Segretaria Silvana Nicola
- c) **Invito a Cooperativa Albatros – Cisliano, 10 ottobre**
Rappresentanza a Consigliera Patrizia Sofia a titolo oneroso (50 € rappresentanza)
- d) **Evento ASST Cremona Festival della Salute, Cremona, 20 settembre**
Rappresentanza non onerosa a Tesoriere Graziano Pirotta
- e) **Progetto FA.MI Affidò – Mai soli**
Rappresentanza non onerosa a Consigliera Patrizia Sofia, referente gruppo territoriale

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 212/2025**.

11. Varie ed eventuali

La Presidente invita ad esporre gli argomenti aggiuntivi.

- **LINEE GUIDA SFRATTI:** La Consigliera Mazzoleni illustra la situazione relativa al Protocollo sfratti, definito da Croas ed altri enti nell'ambito di un tavolo coordinato dalla Prefettura di Milano, da cui discendono compiti in capo al Croas relativi alla formazione degli iscritti. L'esperienza è stata positiva ed ha avuto seguito anche in altri territori. A fine 2024 il Croas ha prodotto linee guida rivolte agli operatori del settore dal titolo "Fronteggiare l'emergenza abitativa- Ruoli e funzioni delle istituzioni coinvolte"; d'intesa con il tavolo il documento è stato presentato alla Direzione Casa di Regione Lombardia per la redazione della prefazione ma ad oggi non è pervenuto riscontro. Si concorda che l'Udp ritenti un ulteriore contatto con gli uffici regionali così da poter definire la conclusione dei lavori nel prossimo tavolo della Prefettura convocato per il 4 ottobre p.v.
- **CENTRO STUDI AFFIDÒ** di Salerno: Proposta di collaborazione per attività di ricerca qualitativa sulle piste di rilancio dell'affidamento e della solidarietà familiare nel territorio di Mantova, attivando un gruppo di ricerca integrato tra referenti del CROAS Lombardia e ricercatori del Centro Studi Affidò – prevista sottoscrizione di un protocollo d'intesa che tratteggi gli elementi salienti di tale collaborazione. Il Consiglio è concorde nell'accogliere la proposta; si rimanda l'individuazione di un consigliere al prossimo consiglio.
- **VERBALI DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE ETICA E DEONTOLOGIA** tenute dal 27/05/2025 ad oggi. Il Consiglio prende atto dei verbali e la Presidente invita a far circolare via mail i documenti finali prodotti, per opportuna conoscenza e condivisione con il Consiglio. I presenti concordano.
- **AGGIORNAMENTO BANDO PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA DELLA LOMBARDIA PER IL MANDATO 2025-2029.** Alla data odierna sono pervenute n. 9 candidature, a fronte di 30 nominativi da comunicare al Presidente del Tribunale di Milano. La Presidente ricorda che dopo la scadenza del bando, prevista per il 10 settembre, sarà il CROAS a dover designare i componenti; pertanto, si procederà d'ufficio tramite estrazione tra i colleghi in pos-



sessò dei requisiti. Si ragiona sulla necessità/opportunità di promuovere momenti di informazione/formazione rivolti agli iscritti sui temi connessi a compiti/ruoli del CTD, al fine di sensibilizzare, favorire la conoscenza e promuovere l'emergere di disponibilità all'impegno in tale ambito, essenziale di tutela della professione. Viene incaricata la Commissione consiliare CTD, integrata dalla Consigliera Mazzoleni (assente nella seduta del 4 luglio scorso in cui è stata nominata la commissione, ma che ha confermato la propria disponibilità), di procedere con gli adempimenti connessi alla valutazione delle candidature che perverranno entro il 10 settembre 2025 per la designazione dei componenti del nuovo CTD, nonché di predisporre una proposta di webinar informativo/formativo da proporre agli iscritti e discutere in un prossimo consiglio.

- **PROPOSTA DI NOMINA DELLA NUOVA COORDINATRICE ESTERNA PER GRUPPO TEMATICO CDC**– La consigliera referente Traspadini propone la nomina di Rossana Ferrari della ASST Pavia come referente esterna del Gruppo CDC, la quale ha comunicato la propria disponibilità. Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 213/2025**.
- **AGGIORNAMENTO ELENCO REFERENTI GRUPPI TEMATICI E TERRITORIALI**: la Segretaria chiede una verifica in merito alla situazione dei gruppi al fine di aggiornare l'elenco con particolare riferimento a nomi referenti attivi ed eventuali sospensioni attività. A seguito di confronto il Consiglio approva **l'elenco aggiornato allegato al presente verbale come parte integrante e sostanziale, adottando la delibera n. 214/2025**.
- **RICHIESTA DI INFORMAZIONI SU EVENTUALI INIZIATIVE PROMOSSE A SUPPORTO DI GAZA**: la Presidente segnala che è pervenuta mail da un'iscritta che chiede quali iniziative l'Ordine porti avanti a sostegno di Gaza, anche al fine di poter collaborare. Vengono richiamate le azioni già intraprese dal Croas e si apre un confronto in merito al ruolo politico dell'Ordine al riguardo.
- **CORSI FORMAZIONE PROPOSTI ALL'ORDINE**: Formazione obbligatoria su anticorruzione proposta dal consulente dott. Slavich: si concorda di chiedere la proposta di altre date in dicembre. Corso proposto da Officina Legislativa dal titolo *"Spazio ai Consiglieri: etica e trasparenza nell'attività ordinistica"*, rivolto a tutti i Consiglieri: la Presidente propone di aderire, la segreteria provvederà all'iscrizione ed al pagamento dell'iscrizione per tutti i consiglieri (tranne Masullo e Gheza che non riescono a partecipare) per un valore complessivo pari a € 174,33 (€ 14,90 x 13 quote a cui viene applicato uno sconto quantità del 10%). Il Consiglio approva l'adesione al Corso proposto da Officina Legislativa, adottando la **delibera n. 215/2025**.
- **NOVITÀ IN AMBITO SOCIO SANITARIO**: la Segretaria fa presente che sono in corso cambiamenti sul versante organizzativo in ambito sanitario (odg Consiglio regionale che prevede istituzione Dipartimento Professioni sanitarie, ipotesi di inquadramento dirigenza profili socio-sanitari in area non sanitaria, etc.); con il gruppo SSP Sanità si sono avviati approfondimenti al riguardo ed è necessario continuarli per poi offrirli all'Udp ed al Consiglio anche in vista di eventuali azioni politico istituzionali successive. Propone al Consiglio di **dare mandato al gruppo tematico di approfondire i temi sopracitati e di preparare una nota con i vari contenuti**. I presenti concordano.
- La Presidente ricorda inoltre:
 - la scadenza per far pervenire alla Consigliera Borlotti riscontri sui riferimenti di contatto degli Uffici di Piano da parte dei gruppi territoriali;
 - siamo in attesa che la dott. Sabattini di RL confermi il profilo richiesto per poter accedere al ruolo di componente dell'organismo di coordinamento dei consultori familiari;



- la necessità che tutti i consiglieri eletti inviino alla segreteria i documenti richiesti per l'aggiornamento del sito.

Alle 20:00, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.